



Consejos para Navegar y Completar su Solicitud de Subvención

Este documento proporciona consejos útiles sobre cómo navegar por el portal de aplicaciones en línea, que incluyen cómo verificar su cuenta, cargar documentos, descargar una copia de la solicitud y editar o retirar una solicitud. Si está buscando una guía paso a paso sobre cómo completar una solicitud, consulte la "Guía de aplicación paso a paso" o el Seminario web 1 en <http://kids.ri.gov/funding-opportunities.php>.

Verifique su cuenta

Cada vez que inicie sesión, es posible que se le pida que verifique su correo electrónico (es decir, que reciba un código de verificación enviado al correo electrónico asociado con su cuenta). Esto se hace para asegurarse de que sus datos permanezcan seguros.

Español (México) ▾

Acceder Regístrate

VERIFIQUE SU CUENTA

Se ha enviado un código de seguridad al correo electrónico introducido en el paso anterior

Por favor, introduzca el siguiente código

Recuérdame en esta computadora

Acceder

Volver a firmar... Reenviar código de seguridad

Powered by: YourCause

¿Necesita ayuda? Correo electrónico Chat en vivo

Si selecciona la casilla "Recordarme" en la pantalla de inicio de sesión, reducirá el número de veces que debe ingresar un código de verificación.



Rhode Island Department of Human Services

Reinvigorate Child Care Stabilization Grants

Solicitudes Guardadas

Si ha iniciado una solicitud, verá la solicitud abierta en la página de bienvenida, con la opción de "Editar".

The screenshot shows a user interface for a grant application. At the top left is the Rhode Island Department of Human Services logo. The main heading is "Subvencion Revigorizar para la Estabilizacion del Cuidado Infantil" with the subtext "El programa acepta solicitudes". Below this is a detailed description of the grant, mentioning federal funding through the American Rescue Plan Act (ARPA) to support the recovery of the child care system during the COVID-19 pandemic. It lists eligible categories: "Hogares de Cuidado Infantil Familiar con licencia, Hogares de Cuidado Infantil Grupal con licencia y Proveedores Exentos de Licencia". A status message indicates "Tiene 1 solicitud que no ha sido presentada. Haga clic en editar, ver todas mis solicitudes o iniciar una nueva solicitud." Below this is a card for a saved application by "Hallie Wells" with ID "563552". An orange "Editar" button is highlighted with a dashed box and an orange arrow pointing to it. At the bottom are two buttons: "Ver todas mis aplicaciones" and "Iniciar nueva aplicación".

Información de la Solicitud

Esta información se rellena automáticamente con los datos que ingreso cuando creo su cuenta. Puede editar estos datos, si es necesario, navegando a su nombre en la parte superior derecha de la página web y seleccionando "Mi cuenta". Aquí también es donde puede crear una nueva contraseña para su cuenta, si lo desea.

The screenshot shows the user profile information page. At the top right, there is a navigation menu with "Administrar a los solicitantes (1)" highlighted by an orange arrow. Below the menu is a card for the user "Hallie Wells" with the address "148 State Street, Boston, MA, 02109, US" and contact information "hwells@pcgus.com | 6177171362".

Puede agregar un "segundo contribuyente" o "revisor" de su organización (por ejemplo, usted es el director y desea mantener a su gerente financiero informado sobre la solicitud) seleccionando la imagen de la "persona" con el simbolo "+".



Solo puede agregar personas que ya hayan creado una cuenta. Puede buscarlos por correo electrónico y administrar su acceso seleccionando "Puede administrar solicitantes" (lo que permite al usuario editar una solicitud) o "Recibe notificaciones por correo electrónico para actualizaciones del estado de la solicitud" (lo que permite al usuario mantenerse actualizado sobre el estado de la solicitud).

Administrar candidatos

Añadir solicitante
Añadir a los solicitantes adicionales a esta aplicación y seleccione qué permisos tienen.

Búsqueda de candidatos

Permisos

Puede administrar los solicitantes

Recibe notificaciones de correo electrónico para actualizaciones de estado de aplicación

Claro **Añadir**

SOLICITANTE	PERMISOS
Test Name sbarrios@pcgus.com	

Cerrar

Se requiere cualquier pregunta con un asterisco rojo.

¿Cuál es el estado actual de su programa? *

Selección de su Programa

Como parte de la solicitud, debe seleccionar el programa en cuyo nombre está solicitando. Esto se puede hacer buscando su programa en el primer campo de la aplicación en "Información del proveedor".

Para buscar su programa, comience a escribir su ID de licencia de proveedor en el campo de búsqueda (en la imagen a continuación para Centros de cuidado infantil).

Nombre del Programa/ Proveedor ? *



Rhode Island Department of Human Services

Reinvigorate Child Care Stabilization Grants

Si su programa no aparece u observa ediciones en el nombre, id de licencia o dirección de su programa que deben corregirse, seleccione la casilla como se ve a continuación. Después, se le proporcionarán campos para actualizar la información de su programa.

Actualizar Información del Programa

ID del Proveedor No Encontrado

Descargue su solicitud

Puede descargar una copia de la solicitud en cualquier momento seleccionando el icono de descarga en la parte superior derecha de la página de la solicitud.

[Información del solicitante](#)

[Administrar a los solicitantes \(1\)](#)



Hallie Wells
148 State Street, Boston, MA, 02109, US
hwells@pcgus.com | 6177171362

PREGUNTAS DE FORMULARIO

Completa los campos requeridos a continuación.
El programa acepta solicitudes

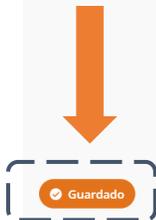


Bienvenida e Introducción

¡Bienvenido a la Subvención de Estabilización de Cuidado Infantil Revigorizar! Esta subvención está financiada federalmente a través de la Ley del Plan de Rescate Americano (ARPA) para apoyar la recuperación del sistema de cuidado infantil durante la pandemia de COVID-19 con un enfoque clave en las categorías recomendadas de gasto diseñadas para estabilizar la capacidad del sistema para servir de manera efectiva y segura a los niños pequeños.

Guardado automático

A medida que complete la solicitud, el icono azul en el lado izquierdo de la pantalla de la solicitud se actualizará y guardará automáticamente la solicitud. Si abandona la página de la solicitud o se desconecta por algún motivo, se mostrará la información guardada automáticamente cuando regrese a la solicitud.



Tenga en cuenta:

- Si recibió un premio durante un programa anterior de Subvención de Estabilización de Cuidado Infantil en primavera o verano del 2021, la información enviada anteriormente, incluidos el DUNS, W-9 y la información de pagos se utilizarán para emitir este premio a menos que informe activamente al DHS, a través de su intermediario fiscal PCG, que se debe usar la nueva información. Si tiene preguntas o necesita actualizar cualquiera de sus datos bancarios, comuníquese con ChildCareGrants@pcgus.com
- Si nunca ha solicitado una Subvención de Estabilización de Cuidado Infantil, necesitará la siguiente información para completar una solicitud:
 - Nombre del Negocio/ Haciendo Negocios Como "DBA"
 - Número DUNS
 - Formulario W9 completado
 - Información de la cuenta bancaria (números de ruta y de cuenta)

Tipo de Proveedor

Seleccione su tipo de proveedor en el menú desplegable.

Hogar de Cuidado Infantil/ Hogar de Cuidado Infantil Familiar Grupal



Rhode Island Department of Human Services

Reinvigorate Child Care Stabilization Grants

Cargue su W-9

Puede "arrastrar y soltar" un archivo guardado en el cuadro azul con el icono de la nube, o puede seleccionar el icono de la nube para buscar el archivo guardado en su computadora. También puede agregar un archivo seleccionando el icono del lápiz azul. Sabrá que el archivo se ha cargado porque el nombre del archivo aparecerá en el cuadro azul debajo del icono de la nube.

Para eliminar un archivo, seleccione la **X** roja debajo del cuadro azul.

Entregue su W-9 completado y firmado a este almacenamiento en nube, dropbox. Si necesita completar un nuevo W-9, puede acceder a uno en blanco [aquí](#).



Envíe y Revise su Solicitud

Su solicitud se enviará solo una vez que seleccione el icono "Enviar" en la parte inferior de la página. Esto generará un correo electrónico de confirmación.

Si tiene alguna pregunta con respecto a estas atestaciones, comuníquese con ChildCareGrants@pcgus.com, llámenos gratis al 833-930-3540, o revise el seminario web para obtener más información.

Firma Electronica y Certificación

Estoy de acuerdo con todas las declaraciones anteriores. *

Nombre y Apellido del Aplicante *

Fecha *

Fecha es requerido.



Puede verificar el estado de su solicitud enviada en la pantalla de inicio o navegando a la pestaña "Mi solicitud" en la parte superior de la página. En el lado derecho de la pantalla, un icono mostrará el estado de su solicitud.



Mis aplicaciones

Soporte

Mis aplicaciones

Buscar por ID de aplicación



Todo estados seleccionado



Subvencion Revigorizar para la Estabilizacion del Cuidado Infantil

Hallie Wells

Subvencion Revigorizar para la Estabilizacion de Cuidado Infantil para Proveedores Basados en el Hogar

Borrador guardado en Oct 8, 2021

Id. de la solicitud: 563619

Creado en Oct 8, 2021

Administrar la aplicación





La lista de estado de la solicitud y los significados correspondientes se resumen en la siguiente tabla:

Borrador	El solicitante ha iniciado y guardado la solicitud, pero no la ha presentado.
En espera de revisión	Se presentó la solicitud.
En curso	Se presentó la solicitud y la revisión de la solicitud está en curso.
En espera	Un revisor de la subvención ha solicitado una revisión al solicitante.
Aprobada	Un revisor de la subvención ha aprobado la solicitud.
Denegada	Un revisor de la subvención ha rechazado la solicitud y el proveedor recibirá un aviso explicando la denegación.

Una vez que se ha enviado una solicitud, solo puede ser editada por un revisor de solicitudes. Comuníquese con ChildCareGrants@pcgus.com si necesita hacer un cambio en una solicitud enviada o si necesita ayuda para completar la solicitud.

Edición de una Solicitud

Puede editar un borrador de solicitud (uno que aún no se ha enviado) o una solicitud que ha sido "publicada" por el equipo de revisión de PCG para su edición. Puede encontrar su solicitud iniciando sesión en el portal del solicitante.

En la pantalla inicial, seleccione "Ver todas mis aplicaciones"





Rhode Island Department of Human Services

Reinvigorate Child Care Stabilization Grants

Esto lo llevará a una pantalla donde puede ver todos sus borradores o solicitudes enviadas. Cada solicitud mostrará el nombre de la solicitud que está completando y el estado de la solicitud (esquina superior derecha); esto será "Borrador" si la solicitud aún no se ha presentado.

Seleccione la aplicación que desea editar haciendo clic en el enlace azul debajo del título de la aplicación (como se muestra en la flecha a continuación).

Subvencion Revigorizar para la Estabilizacion del Cuidado Infantil
Hallie Wells

Subvencion Revigorizar para la Estabilización de Cuidado Infantil para Proveedores Basados en el Hogar

Id. de la solicitud: 563619

Creado en Oct 8, 2021

Administrar la aplicación

Si se le ha solicitado que realice una edición de una solicitud enviada, el estado de la solicitud se mostrará como "En espera". Puede seleccionar el enlace azul para editar su solicitud o seleccionar "Revisar formulario" en la parte superior del portal Mis aplicaciones.

Mis aplicaciones

Buscar por ID de aplicación

Todo estados seleccionado

Revisión necesaria
Un administrador pidió cambios a un formulario que es enviado.

Programa: Subvencion Revigorizar para la Estabilizacion del Cuidado Infantil

Id.: 563552

Formulario: Subvencion Revigorizar para la Estabilización de Cuidado Infantil para Proveedores Basados en el Hogar

Revisar de forma

Subvencion Revigorizar para la Estabilizacion del Cuidado Infantil
Hallie Wells

Subvencion Revigorizar para la Estabilización de Cuidado Infantil para Proveedores Basados en el Hogar

Id. de la solicitud: 563552

Creado en Oct 8, 2021

Administrar la aplicación

Si necesita ayuda para revisar o localizar la aplicación que desea editar, comuníquese con childcaregrants@pcqus.com.

Eliminación o retirada de una solicitud

Puede eliminar o retirar una solicitud si accidentalmente presentó varias solicitudes o decide que ya no desea solicitar la subvención. Para eliminar o retirar su solicitud, inicie sesión en su portal de solicitantes, como se describe en la pregunta anterior. Una vez que identifique la aplicación que desea eliminar o retirar, seleccione "Administrar aplicación". Si su solicitud es un



Reinvigorate Child Care Stabilization Grants

borrador, puede seleccionar "Eliminar aplicación". Si la solicitud ha sido enviada, puede seleccionar "Cancelar solicitud".

The screenshot shows a grant application interface. On the left is the Rhode Island Department of Human Services logo. The main content area displays the following information:

- Title: Subvencion Revigorizar para la Estabilizacion del Cuidado Infantil
- Applicant: Hallie Wells
- Category: Subvencion Revigorizar para la Estabilización de Cuidado Infantil para Proveedores Basados en el Hogar
- Status: Borrador guardado en Oct 8, 2021
- Created: Creado en Oct 8, 2021
- Request ID: Id. de la solicitud: 563619

An orange arrow points to a dropdown menu titled "Administrar la aplicación" (Administer the application). The menu contains the following options:

- Administrar a los solicitantes (1)
- Copiar aplicación
- Cancelar solicitud